



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina - Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: [www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it)

Pec: [comunemarcianamarina@postacert.toscana.it](mailto:comunemarcianamarina@postacert.toscana.it)

Prot. n. **1350/3-12**

Marciana Marina, 11 febbraio 2019

**DECRETO N. 6/2019**

**OGGETTO: SPOSTAMENTO GIORNO RIENTRO POMERIDIANO DEL SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, URP E TURISMO.**

## IL SINDACO

Visto l'art. 22 del CCNL 21 maggio 2018 – Comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018 che dispone norme in materia di orario di lavoro per il personale in applicazione dei principi generali di cui al Titolo I del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 66 del 8 aprile 2003 e successive modifiche;

Richiamato l'art. 2, comma 1, lett. e) del D.Lgs 30 maggio 2001 n. 165 recante "Nome generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche" che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

Richiamato altresì l'art. 22 della Legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che:

- a) Ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- b) Prevede l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto l'art. 50, comma VII del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici

pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 – Comparto Funzioni Locali - all'art 22 del capo II nel quale è disposto che l'orario ordinario è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, ed è determinato sulla base dell'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, del miglioramento della qualità delle prestazioni e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza e al miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

Vista la convenzione disciplinante la gestione associata del servizio di Segreteria Generale tra il Comune di Marciana Marina e il Comune di Portoferraio approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 6.7.2018;

Visto il Decreto del Sindaco di Portoferraio del 18.12.2018 prot. n. 10643 con il quale il Dott. Rossano Mancusi veniva nominato quale Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata tra il Comune di Portoferraio e il Comune di Marciana Marina, con decorrenza dal 07.01.2019;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 15 del 26.09.2018 con il quale, si affidava temporaneamente all'assessore Giovanni Martini, a titolo gratuito e provvisorio, la Responsabilità dell'Area Amministrativa, in applicazione dell'art 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 inerente l'affidamento della Responsabilità degli Uffici e Servizi a componenti dell'Organo Esecutivo, purché a titolo gratuito, nonché in applicazione dell'art 32, comma 4, del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Preso atto che il Segretario Comunale Dott. Rossano Mancusi ha richiesto, per esigenze organizzative inerenti al Comune di Portoferraio, di spostare dal martedì al lunedì pomeriggio il giorno di rientro del solo personale del Settore Segreteria, Affari Generali, URP e Turismo, mantenendo invariato al giovedì pomeriggio il secondo rientro pomeridiano, così come rimane invariato l'orario di tutti gli altri uffici comunali;

Constatata la necessità di dover modificare parzialmente l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente del Settore Segreteria, Affari Generali, URP e Turismo e di dover procedere ad una parziale modifica dell'orario di apertura pomeridiana al pubblico del predetto settore armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dei carichi di lavoro ed andando incontro alle esigenze inerenti al Comune di Portoferraio espresse dal Segretario Comunale;

Sentiti i dipendenti del Settore Segreteria, Affari Generali, URP e Turismo e il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Giovanni Martini che hanno aderito favorevolmente al cambiamento sopraindicato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

## DECRETA

- 1) Di spostare dal martedì al lunedì pomeriggio il giorno di rientro del personale del Settore Segreteria, Affari Generali, URP e Turismo, mantenendo invariato al giovedì pomeriggio il secondo rientro pomeridiano a far data dal 11 febbraio 2019 e sino a nuova disposizione;
- 2) Di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Comunale, al Responsabile dell' Area Amministrativa, alla Giunta, a tutti gli Uffici Comunali ed alle RSU del Comune di Marciana Marina.
- 3) Di disporre, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e sul Sito istituzionale dell'Ente, pagina Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO  
Gabriella ALLORI

